ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ

МБОУ «Кулаковская СОШ»

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | 1. Анализ методической работы за прошедший год. | Август |  |
| 2. | 1.Проведение родительских собраний (онлайн), знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).  2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками,  составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных  способностей и потребностей каждого ученика.  3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных  данных организация повторения «западающих» тем курса.  5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | Сентябрь | Кл.руководители  Учителя предметники  администрация |
| 3. | 1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими  учащимися.  2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады  школьников по предметам.  3. Проведение ВПР.  4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах  5. Анализ итогов первой четверти.  6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | Октябрь | Администрация  Учителя предметники |
| 4. | 1. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  2. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  3. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими  учащимися.  4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. | Ноябрь | Кл.руководители  Учителя предметники  администрация |
| 5. | 1. Организация дополнительных занятий с  учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со  слабоуспевающими.  2. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого  внимания.  3.Консультирование учащихся выпускных классов по  вопросам ГИА и ЕГЭ.  4. Планирование курсов повышения квалификации на первое полугодие. | Декабрь | Кл.руководители  Учителя предметники  администрация |
| 6. | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Консультирование учащихся и родителей по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Работа методических объединений.  4. Анализ пробных экзаменов. | Январь | Учителя предметники  администрация |
| 7. | 1.Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.  5. Контроль за организацией индивидуальной работы с неуспевающими учениками. | Февраль | Кл.руководители  Администрация  Учителя предметники |
| 8. | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  3. Педсовет «Преемственность образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СОО»  4. Анализ итогов 3 четверти по классам.  5. Организация дополнительных занятий с учащимися,  имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.  6. Проведение МО классных руководителей  7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | март | Администрация  Кл.руководители  Учителя предметники |
| 9. | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.  2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  3. Организация и проведение ВПР.  4. . Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. | апрель | Учителя предметники  Администрация |
| 10. | 1.Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия».  2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.  3. Проведение итогового контроля знаний.  4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).  5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.  6. Анализ результатов работы учителя за год.  7. Анализ результатов ВПР.  8. Планирование курсов повышения квалификации на второе полугодие.  9. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год. | май | Кл.руководители  Администрация  Учителя предметники |
| 11. | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).  2. Анализ результатов итоговой аттестации. | июнь | Учителя предметники  Администрация |