Приложение 1

|  |
| --- |
| Руководителю  (наименование общеобразовательной организации, либо муниципальное казённое учреждение «управление образования Мотыгинского района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, заявителя)1  проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес места жительства) |

Заявление о предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», прошу предоставить набор продуктов питания на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия которая была (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)(место рождения)(пол)(гражданство)(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты (при наличии) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) (группа, класс, класс-комплект) (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательной организации)

1. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (дата рождения) (адрес постоянного места жительства, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефона) (адрес электронной почты (при наличии) (нименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Сведения о представителе по доверенности3:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (дата рождения) (адрес постоянного места жительства, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефона) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

6. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счёта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: |
| (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счёт |

С Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, либо обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее — заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на листах.

« » 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка)

1Заявителем является олин из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, либо обучающийся, указанный в пункте 2 Порядка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

1. Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.
2. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления

Документы в количестве штук на листах принял:

Дата

ФИО специалиста Подпись специалиста

Приложение 2

|  |
| --- |
| Руководителю  (наименование общеобразовательной организации, либо муниципальное казённое учреждение «управление образования Мотыгинского района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, заявителя)1  проживающего(ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес места жительства) |

Заявление о предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», прошу предоставить набор продуктов питания на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия которая была (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)(место рождения)(пол)(гражданство)(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты (при наличии) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) (группа, класс, класс-комплект) (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательной организации)

1. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (дата рождения) (адрес постоянного места жительства, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефона) (адрес электронной почты (при наличии) (нименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Сведения о представителе по доверенности3:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (дата рождения) (адрес постоянного места жительства, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефона) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;** |
|  | **из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;** |
|  | **воспитывающихся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;** |
|  | **из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;** |
|  | **с ограниченными возможностями здоровья.** |

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

7. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

8. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу |
|  | по адресу электронной почты |
|  | в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

9. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счёта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: |
| (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счёт |

10. Сведения о составе семьи обучающегося:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)члена семьи | Степень  родства\* | Дата и место рождения | Г ражданство | Место  жительства  (место  пребывания) | Место работы (место обучения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются сам обучающийся и состав его семьи, учитываемой при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение набора продуктов питания.

Сведения о доходах обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления4:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дохода | Величина дохода5 (руб.) |
|  |  |
|  |  |

С Порядком ознакомлен(а).

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, либо обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности) ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на\_\_\_\_\_\_листах.

« » 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка)

1. Заявителем в соответствии с пунктом 4 Порядка является один из родителей (законных представителей) обучающегося, указанного в пункте 2 Порядка, либо обучающийся, указанный в пункте 2 Порядка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.
2. Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.
3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.
4. Заполняется в случае обращения за предоставлением бесплатного набора продуктов питания обучающимися, указанными в абзацах втором - четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором - четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося, указанного в абзацах втором - четвертом подпункта 1, абзаце втором подпункта 2, подпункте 3, абзацах втором - четвертом подпункта 5 пункта 2 Порядка, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанные в пункте 19 Порядка (при их наличии).

1. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения денежных средств.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления

Документы в количестве штук на листах принял:

Дата

ФИО специалиста Подпись специалиста