

**Введено в действие приказом № 45а от  
19.06.2015г**  
**Директор МБОУ «Кулаковская  
СОШ»\_\_\_\_\_ Грязнова Т.Я.**  
**С учётом мнения профсоюзного комитета.**  
**Председатель ПК \_\_\_\_\_ Лукьянова  
И.А.**

**Утверждена педагогическим советом  
«Кулаковская СОШ» протокол №8  
От 19.06.2015г**

## **О порядке перевода обучающихся из школы в школу**

Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 мая 2014 г. Регистрационный N 32215) утвержден Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Порядок).

### ***О работе с документом***

Работа с вышеупомянутым приказом предполагает:

- ознакомление работников учреждения в порядке установленным Регламентом учреждения или его уставом;
- приведение в соответствие утвержденным Порядком локальных актов и делопроизводства учреждения в части перевода обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей), обучающихся с Порядком, в т.ч. путем размещения информации на информационном стенде, школьном сайте в сети Интернет.

### ***Об основаниях перевода***

Основаниями для перевода могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося (родителей лица до 18 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии на деятельность, лишение государственной аккредитации или истечение срока госаккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, госаккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а для несовершеннолетних обучающихся — с письменного согласия их родителей (законных представителей).

### ***О процедуре перевода***

Процедура перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется в следующем порядке.

1. При переводе по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей) лицо обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест. Если их нет, то принимающее учреждение может определить орган местного самоуправления.

В исходную организацию представляется заявление об отчислении, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Исходная организация выдает личное дело обучающегося, документы об успеваемости. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Материалы передаются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в нее. При этом предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление и зачисление обучающегося оформляется распорядительным актом соответствующих образовательных организаций. О зачислении обучающегося в порядке перевода принимающая организация письменно уведомляет исходную организацию с указанием о номере и дате своего распорядительного акта.

2. При прекращении деятельности образовательной организации исходная организация в соответствующем распорядительном акте учредителя указывает принимающую организацию (перечень учреждений).

В остальных случаях (при аннулировании лицензии, истечении срока госаккредитации и др.) принимающая организация определяется по информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых программ; по сведениям из реестра юрлиц, занимающихся деятельностью по аккредитованным программам.

О предстоящем переводе обучающихся (родителей, законных представителей) должны быть уведомлены в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности. Также информация размещается в Интернете. Указываются сроки предоставления письменных согласий на перевод.

Порядком установлены сроки уведомления лиц о причине перевода. Например, при аннулировании лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда. Закреплены положения о выборе принимающей организации. В нее передаются списочный состав обучающихся, копии учебных планов, согласия на перевод.

В принимающей организации издается распорядительный акт о зачислении обучающихся с указанием причин перевода, а на основании переданных личных дел формируются новые, включающие в т. ч. выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия соответствующих лиц.

Предписанная Приказом процедура перевода не распространяется на специальные учебно-воспитательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и на те, которые функционируют при исправительных учреждениях УИС