Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кулаковская средняя общеобразовательная школа»

08.09.2014 г. п. Кулаково № 116 а

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ :

1.Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС основного общего образования с 01 октября 2014 года. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта основного общего образования :

* Чирова Л.Ю. – заместитель директора по учебной работе;
* Петрова Т.Е. – заместитель директора по воспитательной работе;
* Опарина Т.А. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
* Грязнов В.Г. - руководитель ШМО учителей естественно цикла;
* Калинкина Н.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Чирову Л.Ю. заместителя директора по учебной работе.

3. Рабочей группе в срок до 25 мая 2015 года разработать:

- проект основной образовательной программы основного общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%).(отв. Чирова Л.Ю., Опарина Т.А., Грязнов В.Г. , Калинкина Н.А., Петрова Т.Е)
- план –график методического сопровождения введения ФГОС до 01.03.2015 года (отв. Чирова Л.Ю..) .
- проект изменений в должностные инструкции учителей-предметников, классного руководителя, заместителей директора, педагога-логопеда в соответствии с ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрирован в Минюсте России 6.10.2010 г., регистрационный № 18638, с изменениями от 31.05.2011 г.). в условиях введения и реализации ФГОС ООО. (отв. Грязнов В.Г., Чирова Л.Ю., Калинкина Н.А.) до 25.02. 2015 г.
- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении основного общего (отв. Петрова Т.Е.) до 25.03. 2015 г.
- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв Грязнова Т.Я., Чирова Л.Ю) до 20.03.2015 года.
- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС ООО к использованию ЭОР, ИКТ и др.(отв. Грязнова Т.Я., Калинкина Н.А)

- проект Положения о порядке установления доплат работникам за выполнение обязанностей, не входящих в круг основных, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы (отв. Грязнов В.Г.)
- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС ООО.
4.Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2015 года.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Кулаковская СОШ _____ Т.Я.Грязнова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено на заседании педсовета
МБОУ Кулаковская СОШ
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации направлений ФГОС основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБОУ Кулаковская СОШ по вопросам реализации направлений ФГОС основного общего образования (далее рабочая группа).
1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Красноярского края, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, решениями управление образованием Мотыгинского района и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.
1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС основного общего образования и т. д.).
1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. Задачи деятельности школьной рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.
2.2. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.
2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:
· Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
· Рабочие программы по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.
· Программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы).
· Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).
· Права и обязанности участников образовательного процесса.
· Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
· Перечень используемых учебных пособий и др.
2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.
2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с планом-графиком работы школы.
3.3 План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.
3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.
3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы.
3.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы, заместителем директора школы по учебной работе в соответствии с годовым планом работы.
3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.
Положение действительно до внесения изменений.