«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кулаковская СОШ»

_____Грязнова Т.Я.

Приказ № 114 – А от 08.09.2014 г

**План-график введения**
**Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Кулаковская СОШ»**

| Направление мероприятия | Мероприятия | Ответственный | Срок | Выход |
|---|---|---|---|---|
| **1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО** | 1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Зам. директора по УВР | Сентябрь2014-июнь 2015гг | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. |
| | 1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. | Директор школы | Март 2015 г | Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями |
| | 1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования. | Директор школы<br>зам. директора по УВР | Сентябрь 2014 г | План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования. | Директор школы<br><br>заместители директора по УВР<br><br>зам. директора по ВР | Апрель –май 2015 | Аналитическая справка |
| | 1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения. | Директор школы<br><br>Зам. директора по УВР | В течении 2014-2015 учебного года | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ. |
| | 1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.<br><br>Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Зам. директора по УВР<br><br>Зав. библиотекой<br><br>руководители ШМО | Декабрь 2014 г<br><br>Декабрь 2014-январь 2015 | Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования.<br><br>Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| | 1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы. | Директор школы<br>рабочая группа | Март 2015 г | Основная образовательная программа ОУ. |
| | 1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | Директор школы<br>заместитель директора по УВР | Апрель 2015г | Учебный план МОУ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Директор школы<br>Зам. директора по ВР | Май 2015 г | План внеурочной деятельности школы |
| | 1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах | Директор школы<br>Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя основной школы | Май 2015 | Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС |
| | 1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся | Заместитель директора по ВР | май 2015 | Программа воспитания и социализации учащихся |
| | 1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий | Заместитель директора по УВР | май 2015 | Программа формирования универсальных учебных действий |
| | 1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Заместитель директора по УВР | май 2015 | Система оценки достижения планируемых результатов |
| **2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС** | 2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Директор школы | Октябрь 2014 | Рабочая группа |
| | 2.2. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников | Директор школы<br>Зам. директора по УВР | В течении 2014-2015 учебного года | Постоянно действующие «переговорные площадки» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) | Зам. директора по ВР | | |
| | 2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Учителя основной школы | Февраль 2015 | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |
| | 2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Февраль 2015 | План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.<br>Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей. |
| | 2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Зам.директора по УВР<br>зам. директора по УВР<br>руководители ШМО, учителя основной школы | Ноябрь 2014 | Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) |
| | 2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе. | Зам. директора по УВР | Февраль 2015 | План методического сопровождения введения ФГОС в школе |
| | 2.7. Педагогический совет по введению ФГОС ООО второго поколения. | Директор школы<br>зам. директора по УВР | Март 2015 | Заседание педагогического совета |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС** | 3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основого общего образования в школе. | Директор школы<br><br>зам. директора по УВР | Январь 2015г | Аналитическая справка. |
| | 3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2015-2016 учебном году. Разработка плана-графика прохождения ПК | Директор школы | В течении 2014-2015 учебного года | Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО. |
| | 3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования | Зам. директора по УВР | В течении 2014-2015 учебного года | Участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО.<br>Заседание методического совета «Реализация плана-графика по внедрению ФГОС ООО».<br>Заседание ШМО «Изучение и обсуждение ФГОС ООО»<br>Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. | Зам. директора по УВР руководители ШМО | Сентябрь 2014г | План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. |
| | 3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению | Зам. директора по УВР руководители ШМО | В течении 2014-2015 учебного года | Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения. |
| | 3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Директор школы | В течении 2014-2015 учебного года | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС** | 4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | Зам. директора по УВР учитель информатики | В течении 2014-2015 учебного года | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
| | 4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. | | В течении 2014-2015 учебного года | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
| | 4.3. Модернизация сайта образовательного учреждения | Зам. директора по УВР учитель информатики | В течении 2014-2015 учебного года | Модернизированный сайт школы |
| | 4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Зам. директора по УВР учитель информатики | В течении 2014-2015 учебного года | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |
| | 4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг | Зам. директора по УВР<br>Зав. библиотекой | В течении 2014-2015 учебного года | Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | | | |
| | 4.6. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы | Зам. директора по УВР | В течении 2014-2015 учебного года | широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы |
| | 4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО). | Директор школы | Май-июль 2015 г | Заседание педагогического совета. Размещение на сайте школы. |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО** | 5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Директор школы | Февраль 2015 г | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО** | 6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС | Директор школы зам. директора по АХЧ | Март-август 2015 г | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС. |
| | 6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников, лекционных аудиторий по учебным предметам | Директор школы<br>зам.директора по АХЧ | Март-август 2015 г | Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических работников |
| | 6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Директор школы<br>Зам. директора по АХЧ | Март-август 2015 г | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |
| | 6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО. | Директор школы<br>Зав. библиотекой | Январь-август 2015 г | Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |
| | 6.5. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным | Зам. директора по УВР учитель информатики | В течении 2014-2015 учебного года | Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | | федеральных и региональных базах данных. |