

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЛАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**П Р И К А З**

12.10.2023

№ 160

**о создании школьного штаба воспитательной работы школы**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», на основании **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение №2)
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Мотовилову Ирину Владимировну.
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Демидову Елену Владимировну.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кулаковская СОШ»



Т.Я.Грязнова

«12» октября 2023г

СОСТАВ  
Штаба воспитательной работы МБОУ «Кулаковская СОШ»

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1		директор	Ревизор первичного отделения Организации
2		Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	Общее руководство Штабом ВР - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3		Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4		Классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5		Классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6		Учитель технологии, классный руководитель,	Координация и анализ деятельности методического объединения педагогов дополнительного образования: - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - определение форм и методов организации образовательного процесса. - повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. - обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кулаковская  
СОШ»

*Жукова Т.И.*  
«12» сентября 2023г.



**ПЛАН  
заседаний Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Кулаковская СОШ» на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2022-2023 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 5. Краевая акция «Безопасный город». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО. 7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования. Итоги проведенной работы	Сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог, библиотекарь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона №1539-КЗ в школе. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам.директора по ВР, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц.педагог,
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, школьный участковый, кл.руководители, библиотекарь
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за I полугодие.	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6.Разное.		
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете. 3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог библиотекарь
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	1.Итоги работы ШВР за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.	Июнь- Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, школьный участковый

Заместитель директора по ВР




## ПОЛОЖЕНИЕ о штабе воспитательной работы

### МБОУ «Кулаковская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

### **4. Организация деятельности Штаба ВР**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

## 5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

### 1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

### **7. Документация и отчетность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

### **8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.